

Приказ

От 14.08.2026 г.

№ 123-од

«О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году»

На основании Федерального закона «Об организации в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о порядке родительского контроля в школьную столовую» в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в МОУ «Бурашевской СОШ» в 2026 – 2027 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Л.А. Загретдинову.
2. Создать комиссию на 2026-2027 учебный год по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель:

- Загретдинова Л.А. – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за контроль организации горячего питания обучающихся МОУ «Бурашевская СОШ»;
- Иванова С.В. – член родительского комитета;
- Хасаншин Р.А. - член родительского комитета;
- Романцова О.О. – член родительского комитета;
- Волкова Е.А. – член родительского комитета;

- Голоднюк Д.А. – заместитель директора по безопасности

3. Заместителю директора по ВР Загретдиновой Л.А., разработать и представить на утверждение в срок до 11.09.2026 г. план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2026 – 2027 учебном году.

4. Председателю комиссии организовать родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц. По результатам оформлять протокол и доводить до сведения директора школы ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Бурашевская СОШ»



Ю.В. Захарнёва